

**Режим работы
НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»
в 2016/2017 учебном году**

1. Установить продолжительность:

- Учебной недели
 - для обучающихся 1-4-х классов - 5 дней; 5-11-х классов – 6 дней,
- Учебного года
 - для обучающихся 1-х классов - 33 недели; 7-х-9-х, 11-х классов - 34 недели; 10-х классов - 35 недель.
- Каникулярных дней в течение – 30 дней учебного года.

2. В соответствии с планом комплектования и количеством обучающихся скомплектовать в лицее 24 класса:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество	3	2	1	1	1	2	1	3	3	3	4

3. Занятия I смены для обучающихся всех классов начинать в 08:30.

4. Установить срок дежурства классов средней и старшей школы продолжительностью 6 дней.

5. Форма одежды дежурного класса парадная, отличительные знаки дежурного – бейдж.

6. Утвердить график дежурства классов, учителей и администрации (приложения 1,2).

7. Контроль за организацией ежедневного дежурства возложить на дежурного администратора.

8. Вменить в обязанности:

8.1. дежурного администратора:

контроль:

- за организованным входом обучающихся в лицей с 07⁴⁰;
- за своевременной подачей звонков и началом учебного дня;
- за организацией дежурства по лицее.
- за организованным выходом обучающихся в столовую учителями (по графику питания).
- за организованным выходом обучающихся из школы по завершении уроков.
- за посещаемостью обучающихся в 1-11-х классах в день своего дежурства, делает соответствующую запись в журнале дежурного администратора;
- за санитарным состоянием, сохранностью материальных ценностей во время своего дежурства.

9.2. дежурного учителя:

назначение:

- ответственных на I этаже – 3 человека;
- ответственных на II этаже – 3 человека;
- ответственных на III этаже – 3 человека;
- ответственных на IV этаже – 3 человека;
- ответственных за столовую – 3 человека;
- за наличием сменой обуви у обучающихся;

9. Утвердить расписание звонков:

	1 классы		2-4 классы	5-11 классы
	I полугодие	II полугодие		
1 урок	8.30-9.05	8.30-9.10	8.30-9.10	8.30-9.10
2 урок	9.15-9.50	9.20-10.00	9.20-10.00	09.15-09.55
3 урок	Динамическая пауза		10.10-10.50	10.10-10.50
4 урок	10.50-11.25	11.00-11.40	11.10-11.50	11.05-11.45
5 урок	11.35-12.10	11.50-12.30	12.00-12.40	12.00-12.40
6 урок		12.40-13.20		12.45-13.25
7 урок				13.25-14.15

10. **Учителям-предметникам** по окончании урока **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

- необходимо проветривать кабинет, при этом в классах не должно быть обучающихся.
- классные руководители и учителя-предметники несут ответственность за поведение обучающихся во время перемен; за сохранение их жизни и здоровья; обеспечивают дисциплину обучающихся и сохранность школьного имущества. Дежурство учителей на переменах осуществляется согласно графика.
- 11. Установить начало рабочего времени для всех педагогов за 15 минут до начала уроков.
- 12. Запрещается учителям выходить из кабинета во время уроков за журналом и проводить беседы с родителями обучающихся во время урока.
- 13. Запрещается отправлять детей за классными журналами.
- 14. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
- 15. **Категорически** запрещается выводить обучающихся из класса и отпускать с уроков без разрешения администрации, проводить замену уроков по договорённости между учителями.
- 16. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором.
- 17. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета и находящегося в нём имущества между уроками в течение всего дня. Учителя, работающие в кабинете, несут ответственность (в том числе и материальную) за его сохранность.
- 18. Присутствие учителей и обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается.
- 19. Ведение дневников обязательно для каждого обучающегося начиная с 1-го класса.
- 20. Классные руководители или учителя, ведущие урок, перед питательной переменной выводят обучающихся в столовую, находятся с ними в столовой и контролируют их поведение во время приёма пищи.
- 21. Определить административные взыскания согласно Трудового кодекса: замечание, выговор, увольнение.
- 22. Отсутствие на работе более 4-х часов подряд – считать прогулом.
- 23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлении листка нетрудоспособности специалисту по кадрам.
- 24. Проведение школьных внеклассных мероприятий в лицее, выезды

обучающихся на экскурсии (при условии подачи заявки за 7 дней заместителю директора по воспитательной работе) осуществляются только после издания приказа директора по лицее.

25. Выход обучающихся из здания лицея на мероприятия осуществляется только при наличии соответствующего приказа у сопровождающего учителя и проведении инструктажей по ТБ с учащимися с отметкой в журнале по ТБ.

26. Возложить ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания на уроках, в здании лицея, на территории и во время прогулок на учителей, классных руководителей и дежурного администратора.

27. Запрещается незаконное предпринимательство, репетиторство в здании лицея.

28. Заместителям директора разрешается издавать распоряжения по учебной и административно-хозяйственной работе.

29. Ввести журнал об отметке фактического рабочего времени сотрудников во время каникул, определить место его нахождения – приёмная директора (ответственный – специалист по кадрам).

30. Всем сотрудникам лицея ежедневно знакомится с приказами, распоряжениями, листом замещения в учительской.

31. **Установить:**

31.1. Единый день встречи учителей и администрации с родителями – суббота с 11.00 до 15.00.

31.2. Еженедельное совещание (понедельник 10³⁰) – при директорат; 1 раз в учебную четверть-педсовет.

32. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Лицей «ИСТЭК»



В.С. Симанков

**График дежурства классов 2016/2017 учебного
года I полугодие**

I смена	
01.09-05.09	11 «А»
06.09-10.09	11 «Б»
12.09-17.09	11 «В»
19.09-24.09	11 «Г»
26.09-01.10	10 «А»
03.10-08.10	10 «Б»
17.10-22.10	10 «В»
24.10-29.10	9 «А»
07.11-12.11	9 «Б»
14.11-19.11	9 «В»
21.11-26.11	8 «А»
28.11-03.11	8 «Б»
05.12-10.12	8 «В»
12.12-17.12	7 «А»
19.12-28.12	11 «А»

ГРАФИК
дежурства администрации Лицея «ИСТЭК» на 2016/2017 учебный год

День недели	ФИО дежурного администратора
Понедельник	Небикова Л.В.
Вторник	Демиденко А.Л.
Среда	Черкасов А.Н.
Четверг	Адамчук И.С.
Пятница	1 неделя-Демиденко А.Л., 2 неделя-Адамчук И.С.
Суббота	1 суббота месяца-Небикова Л.В. 2 суббота месяца-Черкасов А.Н. 3 суббота месяца-Демиденко А.Л. 4 суббота месяца-Адамчук И.С.