

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»

профессор  Симанков В.С.

«10» января 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ИСТЭК» (в 1-11 классы)**

1.1. Настоящие правила приема приняты в соответствии со ст.55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» (далее – Лицей).

1.2. В 1-11-е классы Лицея принимаются граждане Российской Федерации и приравненные к ним лица. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими правилами приема.

1.3. Прием в Лицей проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний при наличии вакантных мест.

1.4. Количество мест, для приема обучающихся определяется контрольными цифрами приема, утвержденными директором Лицея.

1.5. Прием и зачисление в Лицей осуществляет приемная комиссия Лицея, состав которой определяется приказом директора.

1.6 Информация, связанная с Правилами приема в Лицей, публикуется на официальном сайте Лицея.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Вступительные испытания для поступающих проводятся в два этапа:

- 1 этап: аттестационные испытания;
- 2 этап: собеседование.

2.2. Для поступающих в 1 класс: проводится психолого – педагогическая оценка готовности ребенка к обучению в начальной школе.

2.3. Для поступающих во 2-4 классы: проводится интегрированная проверочная работа (чтение, письмо, математика, окружающий мир).

2.4. Для поступающих в 5-9 классы: тестирование по математике (алгебра и геометрия) и русскому языку.

2.5. Для поступающих в 10 - е классы: тестирование по математике (алгебра и геометрия), либо по результатам государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

2.6 Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании следующих документов, представляемых в приемную комиссию Лицея:

- анкеты ребенка и родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- грамоты, дипломы победителей и призеров различных образовательных и интеллектуальных конкурсов;
- другие документы.

2.7 Вступительные испытания проводятся в течение всего учебного года по мере поступления заявлений по расписанию, утверждаемому директором Лицея.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием граждан, рекомендованных на основании результатов вступительных испытаний к зачислению в 1-11-е классы Лицея осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается Лицеєм на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.4. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление в Лицей проводится после всех вступительных испытаний по решению Приемной комиссии.

4.2. Порядок зачисления обучающихся в каждый класс:

4.2.1. Поступающие, прошедшие вступительные испытания, зачисляются на оставшиеся места по конкурсу (по результатам вступительных испытаний).

4.2.2. Поступающие, пользующиеся правом на внеконкурсное зачисление (по решению учредителя).

4.3. Зачисление в Лицей осуществляется при условии представления ксерокопии паспорта (свидетельства о рождении) ребенка и ксерокопий паспортов родителей или законных представителей, медицинской карты, страхового медицинского полиса, ведомости годовых отметок из предыдущего места обучения, справки о месте проживания ребенка (или иного подтверждающего проживание документа), документа об оплате обучения, заключения договора об оказании образовательных услуг.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4.5. После предоставления всех документов издается приказ директора о зачислении поступающего в число обучающихся лиц.

4.6. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Первый заместитель директора, профессор

А.А. Симанкова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Л.В. Небикова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Е.Е. Еременко

Заместитель директора по социальным вопросам

И.С. Адамчук

Заместитель директора
по научно-информационной работе

А.Н. Черкасов

Ответственный секретарь ПК

А.Л. Демиденко