

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Негосударственного частного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей «ИСТЭК»

на 2015-2018 ГОДЫ

Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»  
(работодатель)

Симанков В.С.

2015г

Председатель Совета  
Трудового коллектива  
«Лицей «ИСТЭК»

2015г.

Коллективный договор принят на общем собрании членов трудового  
коллектива  
от «26» января \_\_ 2015г. Протокол №3 \_\_\_\_

## «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

Настоящий «Коллективный договор» является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Негосударственном частном образовательном учреждении «Лицей «ИСТЭК» и устанавливающим взаимные обязательства между Работодателем и Работниками в лице их представителей.

1.1. Сторонами Коллективного договора являются:

**Работодатель**- Негосударственное частное общеобразовательное учреждение «Лицей «ИСТЭК» в лице директора, профессора Симанкова В.С., действующего на основании Устава

**Работники**- в лице Совета трудового коллектива, избранного и уполномоченного на представительство общим собранием трудового коллектива. Председатель совета трудового коллектива Демиденко А.Л. \_\_\_\_ .

1.2. Работодатель признает Совет трудового коллектива (СТК) в качестве единственного представителя Работников, поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области, связанной с социально-трудовыми отношениями, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения «Коллективного договора», осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрения трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. В период действия «Коллективного договора», в случае его выполнения Работодателем, СТК содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. «Коллективный договор» заключен с учетом требований Трудового кодекса РФ, законодательных актов РФ и Краснодарского края, ведомственных законодательных актов и локальных нормативных актов.

1.5. В случае пересмотра норм законодательства РФ, иных нормативных актов, улучшающих положение Работников по сравнению с настоящим «Коллективным договором», действуют нормы, устанавливаемые этими законодательными актами.

1.6. Контроль исполнения «Коллективного договора» осуществляют СТК, Работодатель, а также внешние организации, созданные для защиты прав

Работников. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.8. В настоящем «Коллективном договоре» воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников «Лицея «ИСТЭК».

1.9. Сфера действия «Коллективного договора»

Действие настоящего «Коллективного договора» распространяется на всех Работников «Лицея «ИСТЭК».

1.10. Основные принципы заключения «Коллективного договора»

Настоящий «Коллективный договор» разработан на основе:

- соблюдения норм действующего законодательства РФ в области трудовых отношений;
- реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.11. «Коллективный договор» заключен на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить или изменить принятые на себя обязательства.

1.12. Стороны приступают к разработке и заключению нового «Коллективного договора» за 3 месяца до окончания срока действия настоящего «Коллективного договора».

## **«ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ»**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения Работников «Лицея «ИСТЭК» регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим «Коллективным договором».

2.2. Трудовые отношения Работников и Работодателя регламентируются «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Приложение № 1) в соответствии со ст. 15 Трудового кодекса РФ и действует в пределах территории

«Лицея «ИСТЭК».

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего Работника с «Коллективным договором»;

- условиями оплаты труда;
- положенными льготами и компенсациями;
- должностной инструкцией;
- условиями и охраной труда на рабочем месте;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Трудовой договор с каждым вновь поступившим Работником заключается в письменном виде в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.5. Учебная нагрузка педагогического Работника оговаривается в трудовом договоре или внутреннем локальном документе организации и может быть изменена только с его письменного согласия.

2.6. При привлечении к преподавательской деятельности Работников на условиях совместительства и почасовой оплаты труда преимущество имеют штатные Работники «Лицея «ИСТЭК».

2.7. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата Работников учитывать мнение СТК.

2.8. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК, преимущественное право на оставление на работе имеют также Работники:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- имеющие детей-инвалидов.

2.9. Условия трудового договора не могут ухудшать положением Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим «Коллективным договором».

#### «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ»

3.1. Для Работников устанавливается:

- 6-тидневная рабочая неделя (продолжительность рабочего времени 36 часов) с одним выходным днем (воскресенье) - для педагогических Работников;
- 5-тидневная рабочая неделя (продолжительность рабочего времени 40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) - для остальных Работников.

3.2. При заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности по соглашению сторон Работнику может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Режим рабочего времени определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.3. Привлечение Работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному приказу директора Лицея, и с соблюдением требований ст. 113 ТК РФ.

3.4. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда работников «Лицея «ИСТЭК». По желанию Работника ему может быть предоставлен отдых в другой день.

3.6. При необходимости и на основании приказа директора Лицея в выходные и праздничные дни для решения проблем, связанных с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций, может вводиться дежурство Работников из числа начальников отделов и выше. Оплата производится в двойном размере.

#### **«УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА»**

**Работодатель** в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

4.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в соответствии с утвержденными сметами на бюджетный период, но не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции(работ,услуг)

4.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

4.3. Обеспечивать своевременный и качественный ремонт служебных помещений, их надлежащее санитарно-гигиеническое содержание, температурный режим, освещение, снабжение водой и т.п., а к 15 октября каждого года выполнить план подготовки помещений к работе в зимних условиях.

4.4. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда в подразделениях Лицея.

4.5. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и контроль выполнения мероприятий по охране труда должностными лицами Лицея.

4.6. Организовать и проводить за счет Лицея в установленные сроки медицинские осмотры Работников в соответствии с перечнем профессий и

должностей.

#### 4.7. Обеспечить:

- своевременную выдачу Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;
- своевременную выдачу Работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;
- ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

4.8. Создать на паритетной основе из представителей Работодателя и Работников комиссию по охране труда в Лицее.

4.9. Не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ - не более 3 часов за рабочий день при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

#### 4.10. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей;
- добросовестно выполнять обязанности согласно должностной инструкции.

### **«ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ»**

5.1. Установить повременную систему оплаты труда для всех Работников организации на основе Трудового кодекса РФ, законодательных актов РФ и Краснодарского края, «Положения об оплате труда работников Лицея.

5.2. Работодатель обязуется известить Работников из изменениях в системе оплаты труда, согласованной с СТК не позднее, чем за два месяца до ее введения.

5.3. Заработную плату выплачивать:

- за Иполовину месяца - 25 числа;

- за Пполовину месяца- 10 числа.

5.4. проводить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги по мере увеличения прожиточного минимума трудоспособного населения в Краснодарском крае.

5.5. За время отпуска заработная плата выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.6. Минимальный размер оплаты труда Работника устанавливается федеральным законом и не может быть ниже уровня соответствующего средней заработной плате в Краснодарском крае.

5.7. Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы.

5.9. работникам, чья служебная деятельность связана с постоянными разъездами и использующим для этого свой личный транспорт, выплачивается компенсация за его использование в соответствии с нормами законодательных актов РФ и Краснодарского края и локальных актов Лицея.

5.10. при увольнении Работника, выплата всех сумм, причитающихся ему, производится в день увольнения. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

5.11. В случае вынужденного простоя, банкротства или ликвидации Лицея заработная плата и другие причитающиеся Работникам выплаты производятся из резервного фонда.

### **«СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ»**

Работодатель :

6.1. Гарантирует Работникам Лицея условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

6.2. В случае направления Работника в служебную командировку возмещает ему расходы по проезду, по найму жилья, суточные, иные расходы,

произведенные с разрешения Работодателя в соответствии с «Положением о служебных командировках Лицея «ИСТЭК» и в соответствии с нормативными актами РФ.

6.3. Способствует профессиональному росту Работников, направляя их на обучение, стажировку, переподготовку, повышение квалификации и т.д.включая обучение новым профессиям и специальностям, как за счет средств Работника, так и за счет средств Работодателя. В последнем случае между Работодателем и Работником заключается дополнительный договор. В случае повышения квалификации Работника в Лицее предоставляется льгота в размере не более 10 % от стоимости курса.

6.4. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения СТК и извещает Работника под роспись за 2 недели о времени начала отпуска.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска:

- 56 календарных дней - для педагогических работников;
- 28 календарных дней -для остальных работников.

6.5. Предоставляет право Работнику на краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы в связи с:

- рождением ребенка - 5 дней;
- регистрацией брака - 5 дней;
- смертью близких родственников, супруга - 5 дней;
- переездом на новое место жительства - 5 дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в год;
- в других случаях, предусмотренных ст. 128 ТК.

6.6. Производит ежемесячные компенсационные выплаты матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста за счет средств организации, направляемых на оплату труда в размере, устанавливаемом законами РФ, Краснодарского края, увеличенным на 50 рублей.

6.7. Освобождает беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если последние не могут быть проведены во внерабочее время.

6.8. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за



